

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом
совете №2
«12» / 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах МКДОУ «Детский сад №4 г.Облучье»

1. Общие положения.

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план (рабочая программа) учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы воспитания и обучения детей в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основой планирования педагогического процесса – является, разработанная в ДОУ Основная общеобразовательная программа.

4.2. Календарный план составляется на одну неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе календарно-тематического плана.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Совместная деятельность воспитателя и ребенка в режимных моментах;
- Планирование НОД;
- Планирование совместной деятельности воспитателя и ребенка.
- Планирование работы по взаимодействию с родителями.
- Самостоятельная деятельность детей.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на неделю);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на неделю);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план (рабочая программа) составляется на год.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы календарно-тематического плана.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется основным и подменным воспитателем группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ еженедельно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»