

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 г.Облучье»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 4
г.Облучье»
Протокол от «12» 11 2018г
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 4 г.Облучье»
Гильфанова О.А.
«13» 11 2018 г, приказ № 66

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г.Облучье» (далее группа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание группы – коллегиальный орган общественного самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Родительского собрания группы.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, группы;
- Обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания группы.

3.1. Родительское собрание группы:

- Выбирает Родительский комитет группы;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, группе.
- Принимает решение об оказании посильной помощи группе, Учреждению в укреплении материально – технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания группы.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Родительский комитет группы;

- Требовать у Родительского комитета группы выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием группы.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседания Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают представителя Родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

5.5. Общее Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- Совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- Совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решения.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание группы проводится не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателем.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательств РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания группы

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения собрания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), приглашенных лиц;
- Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.