

**РАССМОТРЕНО:**

На педагогическом  
совете №2  
«12/11 2018г.»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском собрании**  
**МКДОУ «Детский сад №4 г.Облучье»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г.Облучье» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.18, 19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.

1.4. Решение родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания Учреждения.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания Учреждения.**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- Выбирает Родительский комитет Учреждения;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.
- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права Родительского собрания Учреждения.**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- Выбирать Родительский комитет Учреждения;

- Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления родительским собранием Учреждения

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседания Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают представителя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующей Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- Совместно с заведующей Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решения.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание проводится не реже 1 раза в полугодие.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательств РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания Учреждения**

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения собрания, количество присутствующих;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения пять лет и передается по акту (при смене руководителя, при передачи в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.