

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 г.Облучье»

ПРИНЯТО
Общим собранием
МКДОУ «Детский сад № 4
г.Облучье»
Протокол от «14» 09 2018
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 4
г.Облучье»

Гильфанова О.А.
«13» 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №4 г.Облучье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г.Облучье» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Общее собрание Организации осуществляет общее руководство Организацией.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок принятого положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Организации

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Организации

3.1. Общее собрание Организации:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников организации;
- Обсуждает дополнения, вносимые в Устав образовательной организации, другие локальные акты;
- Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Организации, и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и Организацией;
- Заслушивает отчёты заведующего образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчёты о работе заведующей, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания организации;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников Организации

4.1 Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Организацией;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Организации

5.1. В состав Общего собрания работников организации входят все работники образовательной организации.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения общего собрания из числа его состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на один календарный год,

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Организации.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Организации – педагогическим советом, родительским комитетом Организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Организации;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов и родительского комитета организации.

7. Ответственность Общего собрания работников Организации

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Организации

8.1. Заседания Общего собрания Организации оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).