

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 г. ОБЛУЧЬЕ»

РАСМОТРЕНО:

Педагогическим

советом ДОУ № 5

от «30» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №4 г. Облучье»

Гиньфанова О.А.



ПРАВИЛА

приема воспитанников

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МКДОУ «Детский сад №4 г. Облучье»

1. Общие положения

1.1. Правила приема и комплектования воспитанников ДОУ (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПин № 2.4.3648 – 20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, Уставом ДОУ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте предусмотренном Уставом МКДОУ «Детский сад № 4 г. Облучье» до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в ДООУ на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры, которые уже посещают дошкольную организацию, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации.

1.5. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137)

1.6. В приём в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема (зачисления) детей в ДООУ

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению выданного Уполномоченным органом муниципального образования «Облученский муниципальный район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - региональной информационной системы доступности дошкольного образования.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- направления выданного Уполномоченным органом муниципального образования «Облученский муниципальный район».
- заявления о приеме в образовательное учреждение родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - медицинское заключение.
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Лицо, осуществляющее прием заявлений, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации всё время обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации заявлений родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

2.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

2.6. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника (Приложение № 4).

2.7. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.9. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- уставом ДООУ,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами,
- учебно – программной документацией

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.13. Учет движения контингента воспитанников в ДООУ ведется в Книге учета движения воспитанников.

**Журнал
Регистрации приема заявлений о приёме в МКДОУ «Детский сад №4
г.Облучье»**

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявителя	Фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка	Перечень представляемых документов	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 г.Облучье»

Расписка в получении документов

Я, _____

(ФИО, должность ответственного лица)

приняла от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

документы для приёма ребёнка в МКДОУ «Детский сад №4 г.Облучье»:

1. Путевка;
2. Заявление о приёме в МКДОУ «Детский сад №4»;
3. Копия свидетельства о рождении – 2 шт;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
6. Медицинское заключение;
7. Копия СНИЛСа ребёнка;
8. Копия медицинского полиса ребёнка.
9. Сертификат о прививках

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____
От « ____ » _____ 201__ г.
«О зачислении на обучение в МКДОУ
«Детский сад №4 г.Облучье»
Заведующий _____
Гильфанова О.А.

Заведующему МКДОУ «Детский сад №4 г.Облучье»
Гильфановой О.А.

От _____

(ФИО законного представителя ребенка)

Реквизиты документа удостоверяющего личность
родителя: _____

(паспорту)

Входящий № _____
От « ____ » _____ 201__ г.

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,
проживающего по адресу: _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности МКДОУ «Детский сад №4 г.Облучье».

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

К заявлению прилагаю следующие документы: направление для зачисления в ДОУ; копию
свидетельства о рождении; копию паспорта родителя (законного представителя); копию свидетельства о
регистрации ребенка по месту пребывания; медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

С уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной
образовательной программой, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, Правилами
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), Положением о
порядке и основании перевода и отчисления воспитанников, Положением о порядке оформления,
возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными
представителями) воспитанников, другими правами и обязанностями воспитанников и документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) и могу ознакомиться
через информационную систему общего пользования (сайт ДОУ) <http://ds4obluche.tmweb.ru>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках
предоставления данной услуги.

(ФИО полностью)

(подпись)

Мать:	Отец:
ФИО:	ФИО:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Даю/не даю согласие на размещение видео и фотографий с изображением моего ребенка для
размещения их на официальном сайте и стендах МКДОУ «Детский сад № 4 г. Облучье» в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(подпись)

(расшифровка подписи)